



<b>Código</b> PR-DJU-TRN-01 R00	<b>Fecha de emisión</b> 20/11/2019	<b>Fecha de actualización</b> No aplica
Procedimiento para Solicitar la Implementación del Aviso de Privacidad.		

## ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	2
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VII. INDICADOR	4
VIII. ANEXOS	4
IX. CONTROL DE CAMBIOS	5
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5



<b>Código</b> PR-DJU-TRN-01 R00	<b>Fecha de emisión</b> 20/11/2019	<b>Fecha de actualización</b> No aplica
Procedimiento para Solicitar la Implementación del Aviso de Privacidad.		

## I. OBJETIVO

Brindar la Información sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento de los datos personales, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de los mismos y, en consecuencia, mantener el control y disposición sobre ellos.

## II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección Jurídica y a la Unidad de Transparencia.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 23, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Artículos 3, fracción II, 26, 27, 28, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

### Ámbito Estatal

Artículos 26, 25, 28, 29, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.

## IV. DEFINICIONES

Documento: oficio o memorándums.

Secretaría: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán

Solicitud: solicitud para la implementación del Aviso de Privacidad.

## V. RESPONSABILIDADES

1.- Titular de la Dirección Jurídica.

1.1.- Validar y autorizar la implementación de Aviso de Privacidad requerido.

2.- Unidad de Transparencia.

2.1.- Analizar las solicitudes de implementación de Aviso de Privacidad.

2.2.- Investigar los Avisos de Privacidad aplicables.

2.3.- Elaborar y Actualizar la propuesta de Aviso de Privacidad.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Titular de la Dirección Jurídica.

1.- Recibe la solicitud para la implementación de Aviso de Privacidad de las Unidades Administrativas.





**Código**  
**PR-DJU-TRN-01 R00**

**Fecha de emisión**  
**20/11/2019**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Solicitar la Implementación del Aviso de Privacidad.

2.- Entrega a la Unidad de Transparencia la solicitud para su atención y seguimiento.

Unidad de Transparencia.

3.- Recibe del titular de la Dirección Jurídica la solicitud.

4.- Analiza la solicitud para la determinación del Aviso de Privacidad aplicable.

5.- Investigan si existe un Aviso de Privacidad aplicable para la solicitud recibida.

6.- ¿Existe un Aviso de Privacidad aplicable para la solicitud?

- Sí: Continúa la actividad 19.
- No: Continúa la actividad 7.

7.- Elabora las propuestas de Avisos de Privacidad (integral y simplificado) en una hoja membretada.

8.- Envían las propuestas de Aviso de Privacidad al titular de la Dirección Jurídica para revisión, modificación o autorización de los mismos.

Titular de la Dirección Jurídica.

9.- Recibe y revisa de la Unidad de Transparencia las propuestas de Aviso de Privacidad.

10.- ¿Las propuestas de Aviso de Privacidad tiene correcciones o modificaciones?

- Sí: Continúa la actividad 7.
- No: Continúa la actividad 11

11.- Autoriza las propuestas Aviso de Privacidad y envía a la Unidad de Transparencia.

Unidad de Transparencia.

12.- Recibe los Avisos de Privacidad autorizado por el titular de la Dirección Jurídica y se sellan de conformidad a la ley.

13.- Se otorga un número de identificación consecutivo al último publicado en la página de internet de la Secretaría para su publicación.

14.- Elabora el documento solicitando la publicación en la página de internet de la Secretaría y lo envía para su revisión y firma al titular de la Dirección Jurídica.

Titular de la Dirección Jurídica.

15.- Recibe el documento para revisión y firma.

16.- ¿El documento tiene alguna modificación u observación?

- Sí: Continúa la actividad 14.
- No: Continúa la actividad 17.

17.- Firma el documento y envía a la Unidad de Transparencia.





**Código**  
PR-DJU-TRN-01 R00

**Fecha de emisión**  
20/11/2019

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Solicitar la Implementación del Aviso de Privacidad.

Unidad de Transparencia.

- 18.- Recibe el documento firmado para su envío y anexa el Aviso de Privacidad integral.
- 19.- Envía el documento junto con el Aviso de Privacidad anexo a la Coordinación de Comunicación Social para su publicación en la página de internet de la Secretaría en el apartado de Transparencia. Queda en espera del acuse de recibido para expediente.
- 20.- Notifica a la Unidad Administrativa solicitante la publicación del Aviso de privacidad.
- 21.- Envía por correo electrónico a la Unidad Administrativa solicitante el Aviso de Privacidad simplificado para su implementación.
- 22.- Generan un expediente interno con el número, el sello, la autorización y el acuse de recibido del documento emitido a la Coordinación de Comunicación Social.

**Fin del procedimiento.**

**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Solicitudes de Aviso de Privacidad	$A = ( B / C ) 100$ B = Número de Avisos de Privacidad brindados. C = Número de Avisos de Privacidad solicitados.	Porcentaje	Bimestral	100%

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimiento de Solicitud para la Implementación del Aviso de Privacidad	TRA	2 Años	3 Años	5 Años	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.





**Código**  
PR-DJU-TRN-01 R00

**Fecha de emisión**  
20/11/2019

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Solicitar la Implementación del Aviso de Privacidad.

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
20/11/2019	00	Generación del documento.

**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

\_\_\_\_\_  
**Lic. Lizette Mimenza Herrera MCP**  
Directora Jurídica.



**Diagrama de Flujo del Procedimiento para Solicitar la Implementación del Aviso de Privacidad.**

